

**Bilaga till stadgarna  
Trollbäckens Båtsällskap**

## Arbetsbeskrivning för styrelsens ledamöter

Ordföranden är Sällskapets officiella representant.

Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl Sällskapets stadgar som övriga för Sällskapet bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder, träder vice ordföranden in i ordförandens ställe.

Styrelsen äger rätt att utse annan än ordföranden att representera Sällskapet i speciell fråga och att omfördela arbetsuppgifter mellan funktionärerna.

### *Sekreteraren* åligger

- att föra protokoll över Sällskapets möten och styrelsens sammanträden,
- att på ordförandens begäran ombesörja kallelse till sammanträde och möten,
- att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för Sällskapet samt
- att tillse att Sällskapets handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.

### *Kassören* åligger

- att föra Sällskapets räkenskaper enligt god redovisningssed,
- att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning samt att årligen upprätta balans- och resultaträkning,
- att uppbära alla avgifter och anslag samt verkställa alla utbetalningar från Sällskapet, dock att utbetalningar skall attesteras av ordföranden eller den styrelsen utsett,
- att för betryggande belopp försäkra Sällskapets tillhörigheter samt
- att ansvara för att en fullständig förteckning över medlemmar och deras båtar förs samt att det till hamnkaptens, varvschef och intendent anmäls tillkommande och avgående medlemmar, respektive båtar.

### *Informationsansvarig* åligger

- att ansvara för utgivningen av TBS-Nytt och övrig information till medlemmarna.
- att utveckla hemsidan [www.tbs.cc](http://www.tbs.cc) och hålla informationen uppdaterad med aktuell info.

### *Intendenten* åligger

- att omhändera all materiel som ej handhas av varvschef eller hamnkaptens och svara för att densamma är i brukbart skick,

- att upprätta och föra en inventarieförteckning samt
- att fördela och registrera arbetsplikt samt att till kassören meddela försumliga medlemmar.

***Hamnkaptenen*** åligger

- att fortlöpande kontrollera att Sällskapet tillhörande båtar överensstämmer med uppgjord förteckning,
- att ansvara för all materiel, skötsel och underhåll av Sällskapets byggnader och maskiner i sommarhamnarna samt svara för att densamma är i brukbart skick,
- att upprätta och föra en inventarieförteckning,
- att övervaka hamnarna och tillse att såväl ordningsföreskrifter som bestämmelser rörande hamnarna efterföljes och till kassören meddela försumliga medlemmar,
- att fördela bryggplatser mellan medlemmarna och, då möjlighet finns, hyra ut bryggplats,
- att upprätta vaktlista och kontrollera dess efterlevnad samt
- att leda hamnkommittén.

***Bryggbasen*** åligger

- att ansvara för sin brygga, under hamnkaptenen,
- att övervaka att båtarna är riktigt förtöjda och har rätt förtöjningsgods,
- att bryggplan och ordningsföreskrifter följs samt
- att fungera som arbetsledare vid gemensamma arbetsdagar i Sällskapets hamnar.

***Varvschef*** åligger

- att övervaka varvet och tillse att såväl ordningsföreskrifter som bestämmelser rörande varvet efterföljes och till kassören meddela försumliga medlemmar,
- att ansvara för all materiel, skötsel och underhåll av Sällskapets byggnader och maskiner på varvet samt svara för att densamma är i brukbart skick,
- att upprätta och föra en inventarieförteckning,
- att fördela tillgängliga varvsplatser,
- att bestämma tidpunkter för sjösättning och uppdragning samt
- att leda varvskommittén.

***Klubbmästaren*** åligger

att leda klubbkommittén och stimulera intresset för gemensamma aktiviteter bland Sällskapets medlemmar.

***Ordföranden i motorbåtskommittén*** åligger

att leda motorbåtskommittén och stimulera intresset för gemensamma aktiviteter bland motorbåtsägarna och juniormedlemmar.

***Ordföranden i seglingskommittén*** åligger

att leda seglingskommittén och stimulera intresset för gemensamma aktiviteter bland segelbåtsägarna och juniormedlemmar.